GESTION ADMINISTRATION

Lycée
PAUL LAPIE
Lunéville

DESCRIPTION DU MÉTIER

Assure l'organisation de l'entreprise et le suivi des dossiers administratifs

Un métier polyvalent au services des entreprises et des administrations

LIEUX D'EXERCICE

Administration

Associations

Entreprises privées

LES MISSIONS

Secrétariat

Accueil

Facturation

POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLES

BTS PME - PMI (Nancy)
BTS Assistant manager (Nancy)

Lycée Professionnel Paul Lapie
6 avenue du Docteur KAHN
54300 LUNEVILLE

Joignable du lundi au vendredi de 8h à 17h au **03 83 76 43 43**

ou par e-mail :
ce.0540037@ac-nancy-metz.fr

www.lycee-paul-lapie.com