

## DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS DE STAGE 2017-2018

Selon les dispositions de la note explicative. CA du 03/11/2016

NOM ET PRÉNOM DE L'ÉLÈVE : .....

CLASSE : .....

STAGE DU : ..... AU : ..... Nombre de jours : .....

ABSENCE EN STAGE Nombre de jours : .....

-----  
ENTREPRISE D'ACCUEIL : .....

ADRESSE DE L'ENTREPRISE : .....

-----  
NOM DU RESPONSABLE LEGAL : .....

ADRESSE DU RESPONSABLE LEGAL : .....

**LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT DOIT ÊTRE EFFECTUÉE  
LA SEMAINE QUI SUIT LE RETOUR DU STAGE.**

Passé ce délai, la demande sera refusée.

Une exception sera toutefois accordée pour les stages qui sont suivis des vacances scolaires.

Dans ce cas la demande devra être déposée la semaine du retour de vacances.

**TOUTE DEMANDE INCOMPLETE SERA REFUSÉE.**

Désormais en lycée professionnel, les élèves doivent se responsabiliser et anticiper.

**La distance la plus courte sera retenue : soit le calcul sera fait depuis la résidence familiale de l'élève, soit depuis sa résidence administrative à savoir le lycée.**

**Aucun remboursement ne sera effectué pour un trajet d'une distance inférieure à 10 km aller.**



## RECAPITULATIF DES FRAIS DE STAGE



### FOURNIR OBLIGATOIREMENT LES JUSTIFICATIFS CI-DESSOUS

**A défaut aucun remboursement ne sera possible.**

Si je prends la voiture ou autre véhicule personnel	Si je prends le train / les transports en commun	Covoiturage
Le formulaire rempli et signé	Le formulaire rempli et signé	Le formulaire rempli et signé
Une copie de la convention signée	Une copie de la convention signée	Une copie de la convention signée
Une attestation d'utilisation du véhicule personnel	Les justificatifs <b>ORIGINAUX</b> des billets de train et/ou bus compostés avec prix apparent, <b>collés sur une feuille ANNEXE</b> . Les tickets agrafés / scotchés sur le formulaire de demande seront non recevables.	Une attestation de covoiturage ou le justificatif internet (si recours à des sites comme Bla bla car)
Une copie de l'attestation d'assurance du véhicule	Un R.I.B. du responsable légal <b>ou</b> de l'élève si majeur <b>ou</b> de l'élève si non majeur avec un courrier des parents pour le justifier	Un R.I.B. du responsable légal <b>ou</b> de l'élève si majeur <b>ou</b> de l'élève si non majeur avec un courrier des parents pour le justifier
Un R.I.B. du responsable légal <b>ou</b> de l'élève si majeur <b>ou</b> de l'élève si non majeur avec un courrier des parents pour le justifier.		

NATURE DES FRAIS	Cocher la case	Colonne réservée à l'administration
<b>ABONNEMENT TRAIN</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>ABONNEMENT BUS</b> - Si le lieu de stage et le lieu d'hébergement sont situés dans la même agglomération, les transports en commun ne seront pas remboursés sauf accord préalable du lycée. - En cas d'utilisation du réseau TED, remplir le document disponible au secrétariat élèves ou au bureau des stages.	<input type="checkbox"/>	
<b>COVOITURAGE</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>TRANSPORT EN VÉHICULE PERSONNEL</b>  ----- <b>Ne rien inscrire dans cet espace</b>  <b>Kilométrage :</b>  - lycée/entreprise :  - domicile/entreprise :  <b>Soit Cas : 1 / 2 / 3</b>  <b>Remboursement selon tarif SNCF 2<sup>ème</sup> classe</b> <b>OU</b> <b>Plafond atteint : oui / non</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL (réservé à l'Administration)</b>	<input type="checkbox"/>	

Date et signature de l'élève ou de son représentant légal	Date et signature de la gestionnaire	Date et signature du Proviseur
Le :	V. GUIDAT  Le :	G. SEMONT  Le :